

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
10H/11H				Piscine			
11H/12H					RDV téléphone – maman		Brunch – <i>Café Georgette</i>
12H/13H	Déjeuner – Pierre						
15H/16H			Réunion – directeur – salle de conférence			Louvre - Conférence	
16H/17H				RDV dentiste 16h35			Retour Strasbourg
17H/18H		Cinéma – <i>La Môme</i> - 17h30					
18H/19H					Départ Paris 18h45	Concert - Zénith 19h15	

A. Décrivez l’agenda de Caroline

Exemple : Lundi, 12h, déjeuner, Pierre -> Elle mange avec Pierre lundi à midi

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

B. Caroline ne trouve pas son agenda : elle téléphone à son secrétaire pour noter ses rendez-vous de la semaine. Trouvez les questions (est-ce que / quel / quand...)

Exemple : Est-ce que je vais à Paris lundi ?

Non, vous allez à Paris vendredi.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1.
-> Vous y allez mardi. | 5.
-> Avec Pierre. |
| 2.
-> Vous partez à 18h45. | 6.
-> Vous avez une réunion. |
| 3.
-> La conférence est au Louvre. | 7.
-> Jeudi matin. |
| 4.
-> Non, c’est à 16h35. | 8.
-> Vous allez voir <i>La Môme</i> |